

PoC-protocol

Perceel 1: Participatie & Inkomen, Werk & Inburgering, RooO, Handhaving, Kinderopvang, Re-Integratie

Verificatiefase Europese aanbesteding applicaties Sociaal Domein

Aanbestedende dienst	Gemeente Rijswijk
Aanbesteding	Aanbesteding applicaties Sociaal Domein
Perceel	1: Participatie & Inkomen, Werk & Inburgering, RooO, Handhaving, Kinderopvang, Re-Integratie
Versie	2.1
Datum	06-08-2026
Status	Definitief

Leeswijzer

Dit document is door functioneel beheerders, proceseigenaren en architecten inhoudelijk uitgewerkt voor het perceel Participatie & Inkomen, Werk & Inburgering, RooO, Handhaving, Kinderopvang, Re-Integratie.

De structuur van dit protocol is gelijk aan die van het PoC-protocol voor het andere perceel, zodat beide verificaties op een vergelijkbare wijze worden uitgevoerd. De inhoud van de hoofdstukken 2 tot en met 6 is per perceel verschillend en moet inhoudelijk worden ingevuld door de mensen die het werkveld kennen.

1. Inleiding

1.1 Doel van dit document

Dit PoC-protocol beschrijft de wijze waarop voor perceel 1 van de aanbesteding de Proof of Concept wordt uitgevoerd als onderdeel van de verificatiefase. De PoC heeft tot doel te valideren of de in de inschrijving gedane toezeggingen door de voorlopig gegunde inschrijver daadwerkelijk geleverd kunnen worden.

1.2 Status van dit document

Dit PoC-protocol maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken voor de Europese aanbesteding applicaties Sociaal Domein, en is daarmee bindend voor inschrijvers.

1.3 Samenhang met overige aanbestedingsstukken

Dit protocol moet in samenhang worden gelezen met:

De aanbestedingsleidraad, in het bijzonder het hoofdstuk Verificatiefase en definitieve gunning.

Het Programma van Eisen behorende bij perceel 1.

De conceptovereenkomst en de PoC-overeenkomst inclusief geheimhoudingsbepaling.

Bij eventuele tegenstrijdigheden geldt de rangorde zoals vastgelegd in de aanbestedingsleidraad.

1.4 Definities en afkortingen

<i>Term</i>	<i>Betekenis</i>
PoC	Proof of Concept, de verificatie zoals beschreven in dit document
PvE	Programma van Eisen
BUIG	Bundeling Uitkeringen Inkomensvoorziening Gemeenten
IB	Inlichtingenbureau
Suwinet	Sectorale infrastructuur voor uitwisseling werk en inkomen
BRP	Basisregistratie Personen
IOAW / IOAZ	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers / zelfstandigen

Bbz	Besluit bijstandverlening zelfstandigen
ARV	Afspraken op rechten en verplichtingen

2. Doel en scope van de PoC

2.1 Doelstellingen

De PoC voor perceel 1 heeft tot doel het valideren van de volgende kernaspecten:

Valideren dat de aangeboden oplossing de Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz correct kan ondersteunen, inclusief de bijbehorende regelingen.

Valideren dat de aangeboden oplossing kan koppelen met de bronnen die voor inkomensvoorziening noodzakelijk zijn: BRP via Haal Centraal, Suwinet, Inlichtingenbureau, SVB en relevante derde bronnen.

Valideren dat de processen rondom aanvraag, beschikking, uitbetaling, mutatie, sanctionering en terugvordering werkbaar zijn voor de relevante rollen.

Valideren dat re-integratietrajecten kunnen worden vastgelegd, gevolgd en gerapporteerd.

Valideren dat de oplossing de rapportages levert die nodig zijn voor BUIG-verantwoording en interne sturing.

Valideren dat de oplossing onder zo representatief mogelijke belasting performant functioneert. Onder performance wordt in ieder geval verstaan: responstijd van de belangrijkste gebruikersacties, doorlooptijd van batchprocessen en werking bij gelijktijdig gebruik.

2.2 In scope

De volgende onderwerpen worden in de PoC actief gevalideerd:

Inrichting van rollen en autorisaties voor de relevante gebruikersgroepen.

Inrichting van regelingen Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz.

Actieve koppelingen met BRP (Haal Centraal), Suwinet en Inlichtingenbureau.

Doorlopen van een aanvraagproces van melding tot beschikking en eerste betaling.

Doorlopen van een re-integratietraject inclusief sanctioneringsstap.

Genereren van beschikkingen, voortgangsbrieven en terugvorderingsbrieven.

Standaardrapportages voor sturing en verantwoording.

Aanmaken van een werkproces door functioneel beheer volgens lokaal beleid

2.3 Uit scope

De volgende onderwerpen vallen expliciet buiten de PoC:

Volledige inrichting en parametrisering van de productieomgeving.

Datamigratie vanuit het huidige systeem.

Trainingen en kennisoverdracht aan eindgebruikers.

Performancetests op productieschaal

Koppelingen met productiebronnen

Historische conversies

2.4 Te valideren toezeggingen

De volgende toezeggingen uit de inschrijving worden getoetst aan de relevante PvE-eisen.

Cluster A – Configuratie en functioneel beheer

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
12	De oplossing ondersteunt door functioneel beheer zelf in te richten verplichte velden en validaties, inclusief vier-ogen-controles bij kritieke mutaties.	Demo / Test
17	De oplossing maakt het mogelijk om signalen, contactmomenten, gespreksverslagen, notities, acties en actielijsten op cliënt- of dossierniveau vast te leggen en af te schermen waar nodig.	Demo / Test
61	De oplossing biedt een rekentool voor LKS aan. Er wordt berekend op basis van loonwaarde, aantal contracturen/ CAO, leeftijd e.d. De uitkomsten kunnen in een rapportage of document worden overgenomen.	Demo / Test
80	AWB-termijnen kunnen per proces worden ingesteld, bewaakt en opgeschort.	Demo / Test
115	Gekoppeld of gelinkt kunnen worden aan het DUO platform.	Inspectie
121	Functioneel beheer moet een vernietigingslijst kunnen genereren. Te vernietigen dossiers moeten geselecteerd en gedeselecteerd kunnen worden.	Demo / Test
124	Diverse rollen kunnen worden ingericht en gekoppeld aan taken en fasen binnen werkprocessen.	Demo / Inspectie
126	De inschrijvende partij dient actuele handleidingen voor functioneel beheer beschikbaar te hebben, zodat deze de vragen van gebruikers sneller kan beantwoorden.	Inspectie
127	De oplossing stelt een autorisatiefunctie beschikbaar waarbij autorisatie kan worden toegekend aan 1 individuele medewerker of waarbij individuele medewerkers van toegang tot die dossiers kan worden onzegd. De zogenoemde kabinetscliënten.	Demo / Test
130	Functioneel beheer kan zelfstandig gebruikersbeheer uitvoeren en audit trails raadplegen.	Demo / Test
136	Autorisaties kunnen worden ingericht op basis van een matrix per gebruiker of gebruikersgroep.	Demo / Test
137	De oplossing voldoet aan de Common Ground-principes of levert een aantoonbaar plan voor realisatie.	Inspectie
138	De oplossing gebruikt Haal Centraal API's of levert een aantoonbare toezegging voor implementatie binnen 12 maanden.	Inspectie

Cluster B – Eindgebruikersprocesse7

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
11	De oplossing vormt één integraal geheel van dossiers voor participatie, werk, inburgering, inkomen, uitkering, vorderingen, voorschotten, debiteuren, crediteuren en werkprocessen.	Demo / Test
19	De oplossing beschikt over een integrale zoekfunctie op cliënt-, dossier- en documentniveau.	Demo / Test
20	De oplossing ondersteunt de processen aanvraag levensonderhoud, heronderzoeken, mutaties en bijzondere bijstand met een gestructureerde en configureerbare uitvraag.	Demo / Test
33	Gereserveerd vakantiegeld wordt berekend per periode (maandelijks, jaarlijks) en moet op elk moment betaalbaar worden gesteld.	

45	Uitkeringen, normen, toeslagen, verlagingen, inkomsten, voorschotten, vakantiegeld en inhoudingen worden correct berekend conform wet- en regelgeving.	Demo / Test
46	De oplossing ondersteunt het blokkeren en deblokkeren van een uitkering.	Demo / Test
57	De oplossing ondersteunt het vastleggen van brede profielgegevens voor toeleiding naar werk.	Demo / Test
61	De oplossing bevat een rekentool voor loonkostensubsidie en kan de uitkomst opnemen in rapportage of beschikking.	Demo / Test
82	Reiskosten en kinderopvangvergoeding kunnen automatisch worden berekend.	Demo / Test
85	Diverse specifieke gegevens kunnen in het cliëntdossier worden vastgelegd, worden aangevuld en gewijzigd.	Demo/ Test
36	De oplossing biedt de mogelijkheid correcties met terugwerkende kracht automatisch te verwerken, waarbij betreffende periodes opnieuw worden berekend, verrekend, uitbetaald of teruggevorderd kunnen worden.	Demo/ Test
49	Bewindvoering kan worden geregistreerd, met de optie tot aanpassen van het verzendadres	Demo/ Test
83	Financiële compensaties aan de werkgever en de klant moeten eenvoudig opgesteld kunnen worden	Demo/ Test
27	De oplossing biedt de mogelijkheid om verplichtingen in delen te betalen en daarbij de verschillende factuurnummers te registreren	Demo/ Test
39	Vanuit inkomstenverrekening is het mogelijk automatisch een terugvordering te berekenen en te boeken als debiteurenvordering. Daarnaast kan een nabetaling worden klaargezet en hoe een herberekening tot stand is gekomen.	Demo/ Test
63	De oplossing kan de unburgeraar na reguliere re-integratie migreren naar burger	Inspectie

Cluster C – Herstel, vervanging en continuïteit

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
125	Dossiers, her controles, werkprocessen, signalen en uitkeringsdossiers kunnen in bulk worden overgezet bij uitdiensttreding of rolwijziging.	Demo / Test
100	Voor standaard systeemmeldingen zijn standaardoplossingen beschreven (FAQ). Foutmeldingen die op het scherm worden getoond zijn te begrijpen voor de gebruiker.	Demo / Test
128	De oplossing ondersteunt een snelle interne melding bij een ophanden zijnde storing.	Demo / Inspectie
142	De oplossing ondersteunt Single Sign-On via Entra-ID voor authenticatie en het ophalen van gebruikers en groepen.	Demo / Test
107	De Oplossing geeft de gebruiker de mogelijkheid om ongewenste veranderingen ongedaan te maken (bijvoorbeeld door undo-functionaliteit). De gebruiker kan naar aanleiding van een waarschuwing de gegevens aanpassen, zonder dat hij deze geheel opnieuw hoeft in te vullen.	Inspectie
146	De oplossing maakt gebruik van NLX of vergelijkbare veilige gegevensuitwisselingsinfrastructuur.	Inspectie
153	De infrastructuur waar de oplossing draait bevindt zich binnen de EU.	Inspectie
180	De oplossing waarborgt integriteit en volledigheid van gegevens en transacties bij sessie-afbreking.	Demo / Test
183	De applicatie vergrendelt zichzelf na een door de gemeente instelbare periode van inactiviteit.	Demo / Test

102	Voor de eindgebruiker is de norm dat binnen de Oplossing de resultaten van minimaal 99 van de 100 gebruikshandelingen binnen 2 seconden plaatsvinden en worden weergegeven.	Demo/ Test
109	De letters en tekens moeten goed zichtbaar zijn, conform richtlijnen van het ARBO besluit Afdeling 2; Beeldschermwerk.	Inspectie
21	Digitaal kan een aanvraag worden ingediend, kan de status van de aanvraag worden gevolgd en kunnen bijlagen zowel door inwoner als gemeente met elkaar worden gedeeld en ondertekend	Demo/ Test
116	Er is een realtime koppeling ten behoeve van matching/ arbeidsmarkt	Demo
14	Er kan een bijzondere situatie worden aangemaakt, waarbij de gemeente haar werknemers kan waarschuwen op iets alert te zijn, bijvoorbeeld wanneer een inwoner agressief verdrag vertoont en het niet raadzaam is op huisbezoek te gaan	Demo/ Test
29	Betaalruns worden in bulk per dossier of meerdere dossiers uitgevoerd. Er kan voor de definitieve run een proefrun worden gedraaid	Demo/ Test
52	In een werkproces voor handhaving is onderscheid tussen een fase Melding en een fase onderzoek	Demo/ Test
55	Werkprocessen van handhaving worden afgeschermd met betrekking tot inhoud. Voor consulenten moet wel zichtbaar zijn dat er een onderzoek gaande is.	Demo/ Test
160	De Oplossing ondersteunt het proces van waardering, selectie en vernietiging van archiefbescheiden na afloop van wettelijke bewaartermijnen, volgens selectielijsten en archiefwetgeving. Geautomatiseerde of handmatige vernietiging moeten worden ondersteund.	Demo/ Test
10	De oplossing moet voorzien dat de processen kunnen worden afgehandeld conform wetgeving van: Participatiewet, IOAZ, IOAW, Bbz, Re-integratie, Minimaregelingen, Regeling voor Ontheemde Oekraïeners, Inburgeringswet, Stadspas, Kinderopvang, Wet Suwi, , Participatie in Balans,	Inspectie
59	De oplossing biedt de mogelijkheid om contracten met dienstverleners vast te leggen.	

Cluster D – Documentcreatie

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
23	Bodies, sjablonen en documenten kunnen binnen de oplossing eenvoudig worden aangemaakt, gewijzigd en gevuld met gegevens uit de database.	Demo / Test
48	Documenten kunnen veilig met inwoners worden gedeeld via meerdere kanalen en communicatie wordt automatisch opgeslagen in het dossier.	Demo / Test
53	Standaardrapportages kunnen ook beeldmateriaal/foto's bevatten en zonder praktische opslagbeperking worden vastgelegd.	Demo / Inspectie
24	Aangemaakte documenten dienen in de oplossing zelf aangepast te kunnen worden.	Demo / Test
25	Tekstblokken die in meerdere documenten worden gebruikt, kunnen centraal worden aangepast, waarmee het tekstblok in alle documenten de juiste vorm hebben, zonder dat deze afzonderlijk per document aangepast hoeven worden	Inspectie
26	Bijlagen kunnen aan bestaande werkprocessen worden gekoppeld	Demo / Test

Cluster E – Rapportage en sturing

PvE-referentie	Toezegging uit inschrijving	Wijze van verificatie
16	De oplossing biedt een vaste, centraal raadpleegbare voortgangsrapportage op klantniveau.	16
69	De caseload is inzichtelijk per rol, team en functie, inclusief werkproces en startdatum.	Demo / Test
92	Gegevens zijn ad-hoc en periodiek exporteerbaar in CSV, JSON en XLSX.	Demo / Inspectie

Cluster F – Stabiliteit en Performance

Gemeente Rijswijk heeft als uitgangspunt dat de Oplossing een goede gebruiksbeleving en snelle performance heeft voor de eindgebruiker. Tijdens de PoC werken opdrachtgever en opdrachtnemer samen om te komen tot een performance benchmark/nulmeting.

De leverancier toont gedurende de PoC aan dat de oplossing onder representatieve belasting performant functioneert. Onder performance wordt in ieder geval verstaan: responstijd van de belangrijkste gebruikersacties, doorlooptijd van batchprocessen, werking bij gelijktijdig gebruik en stabiliteit bij piekbelasting. De gemeente stelt vooraf de meetmethode, testdata, belasting en acceptatiegrenzen vast. De prestaties worden gemeten in de PoC-omgeving en vastgelegd in een testverslag. Alleen prestaties die voldoen aan de vooraf vastgestelde grenswaarden gelden als geslaagd.

Nr.	Prestatieaspect	Meetmethode	Acceptatiecriterium
1	Reactietijd standaardschermen	Meting van de tijd tussen gebruikersactie en volledige schermreactie in de PoC-omgeving.	95% van de standaardacties binnen 2 seconden; maximaal 3 seconden voor individuele standaardacties.
2	Zoeken en filteren	Test van zoekopdrachten, filters en dossieropeningen met representatieve testdata.	95% van de zoek- en filteracties binnen 5 seconden.
3	Opslaan van mutaties	Meting van de tijd tussen opslaan en bevestiging van succesvolle verwerking.	95% van de mutaties binnen 3 seconden verwerkt.
4	Rapportages en exports	Uitvoering van vooraf geselecteerde rapportage- en exportscenario's.	Standaardrapportages binnen 30 seconden; complexe rapportages binnen een vooraf afgesproken maximum.
5	Gelijktijdig gebruik	Belastingtest met representatief aantal gelijktijdige gebruikers in de PoC-omgeving.	Minimaal 20 tot 40 gelijktijdige actieve gebruikers zonder functionele fouten of significante vertraging.

3. Testscenario's

De testscenario's zijn opgebouwd vanuit vijf principes: configuratie en functioneel beheer, eindgebruikersprocessen, herstel en vervanging, documentcreatie, en rapportage. Deze principes zijn uitgewerkt in de diverse scenario's en vormen de punten (eisen) die worden beoordeeld in de scoringsmatrices in BIJLAGE A.

3.1 Sjabloon scenariobeschrijving

Onderstaande sjablonen bevatten de scenario's waarmee in de POC-periode gewerkt zal worden.

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS01
Naam	Inrichten en configureren (FB)
Type	Functioneel, technisch, performance, integratie
Doel	Beoordelen of de configuratie functioneel beheer de mogelijkheid geeft om met de applicatie de juiste ondersteuning te bieden aan de uitvoer van de processen
Beschrijving	Functioneel beheer moet een bepaalde mate van vrijheid hebben om de oplossing in te richten, te configureren en te controleren.
Voorwaarden vooraf	- Voor de audittrail bij een aantal cliënten mutaties uitvoeren zodat deze in een audittrail gedraaid kunnen worden
Uitvoeringsstappen	1. Tonen van de inrichting van de applicatie (normtabellen, componententabellen, collectief verhogen, berekeningsconstanten, cbs tabellen). Inrichting van diverse wettelijke regelingen op applicatieniveau laten zien. 2. Aanmaken en inrichten rollen, autorisaties en gebruikersgroepen. Aanmaken van gebruikersaccounts, met onderscheid in rollen en functies. 3. Werkproces inrichten, wijzigen en op inactief zetten 4. Vernietigingstermijnen kunnen hangen aan gegevens en documenten 5. Kunnen aanmerken van kabinetscliënten

	6. Een audittrail uitdraaien om mutatiehistorie inzichtelijk te krijgen mbt aanpassingen in beheertabellen en registratietabellen, oa mbt autorisaties. 7. Grootboek inrichten, journaalposten draaien en een koppelbestand kunnen genereren tbv ERPx. 8. Onderhouden van bodies en sjablonen met onderliggende gegevenssets. Tonen hoe de documenten worden gegenereerd en onderhouden. Docmacro's tbv keuze tekstblokken. 9. Instellingen en inzien berichtenverkeer 10. Opschoonfunctionaliteit van archiefwet 11. Matrices tbv uitkeringsdossiers, debiteurendossiers en belastinggegevens 12. Overhevelen van alle clientendossiers en werkprocessen van medewerker a naar medewerker b 13. Afdrukfunctionaliteit (lijstwerk) op verschillende plaatsen in de oplossing 14. Er kan een snelle interne melding worden gemaakt via de oplossing wanneer er een storing optreedt 15. Exporteren van gegevens in CCSV, XML, JSON format
Verwacht resultaat	FB heeft de ruimte om de applicatie zo te configureren als in de uitvoering nodig is, waarbij de handelingen in dit scenario allen kunnen worden uitgevoerd.
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Ja
Geraakte PvE-eisen	121 t/m 136, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 177, 178, 180, 181, 183, 186, 187, 188, 196, 197, 198

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS02

Naam	Aanvraag Levensonderhoud op grond van de Participatiewet
Type	Functioneel, performance
Doel	Eindgebruiker kan een nieuwe cliënt aanmaken en een eerste beoordeling doen. Vervolgacties kunnen worden gepland en rapportages en beschikkingen kunnen worden geopend. In het proces kan een herberekening worden gemaakt waaruit een debiteur ontstaat. Herberekeningen kunnen indien nodig worden gecorrigeerd. Alle wijzigingen in het proces kunnen worden aangepast in het uitkeringsdossier en er kan een proefrun/ definitieve run worden gedraaid.
Beschrijving	Doorlopen van de aanvraag Levensonderhoud
Voorwaarden vooraf	Werkproces levensonderhoud moet ingericht en toe te voegen zijn bij een inwoner
Uitvoeringsstappen	1. Zoek client 2. Registreer nieuwe aanvraag 3. Maak nieuwe client aan in de applicatie mbv BRP-koppeling 4. Registreer aanvraag Nieuwe client 5. Beoordeel de aanvraag (toekennen of afwijzen) 6. Plan vervolgacties in 7. Laat zien hoe verschillende regelingen onder de PW, zoals BBZ, krediethypotheek en IOAW/Z, kunnen worden uitgevoerd
Verwacht resultaat	Proces en bijbehorende (verplichte) registraties kunnen worden uitgevoerd
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Ja
Geraakte PvE-eisen	10, 11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 65, 66, 69, 70, 72, 74, 75, 77, 78, 80, 85, 86, 92, 94, 95, 96, 98, 99, 112, 113, 114, 115, 116

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS03
Naam	Beeindigen uitkering levensonderhoud
Type	Functioneel, performance, integratie
Doel	Proces doorlopen waarbij een uitkering wordt beëindigd
Beschrijving	Herberekenen en aflossen op debiteur nav beëindigen uitkering
Voorwaarden vooraf	Kunnen aanmaken van een schuldmemo, ingerichte resultaten bij het beëindigen van het werkproces
Uitvoeringsstappen	1. Openen rapportage en beschikking 2. Uitkeringsdossier sluiten 3. Herberekening maken waaruit een debiteur ontstaat 4. Debiteurendossier aanvullen 5. Vakantiegeld van het te beëindigen uitkeringsdossier aflossen op debiteur 6. Werkproces en Schuldmemo maken en doorzetten naar terugvordering en boete 7. Brief sturen naar bv beslaglegger 8. Werkproces sluiten
Verwacht resultaat	De uitkering is beëindigd en er kan zonder problemen worden herberekend
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Nee
Geraakte PvE-eisen	11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 65, 66, 69, 70, 72, 74, 77, 78, 80, 85, 86, 92, 94, 95, 96, 98, 111, 113, 114

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS04
Naam	Bijzondere bijstand bekende en onbekende klant
Type	Functioneel, performance, Integratie

Doel	Voor zowel bekende als onbekende klant (NUGGER) dit werkproces doorlopen waarbij de gegevens kunnen worden opgevraagd of een cliënt kan worden aangemaakt. Hierin is het mogelijk een termijn van orde en hersteltermijn te hanteren en kunnen rapportage en beschikking worden aangemaakt. Resultaten moeten kunnen worden vastgelegd en documenten moeten aangemaakt kunnen worden zonder werkproces. De minimaregelingen die de Gemeente Rijswijk biedt moeten uitgevoerd kunnen worden.
Beschrijving	Afhandelen van Bijzondere bijstand én bewindvoeringskosten, IIT, inrichtingskosten, 1 ^e huur, dubbele huur, eigen bijdrage rechtsbijstand, overbruggingskrediet
Voorwaarden vooraf	Een vooraf ingericht werkproces inclusief aan te maken documenten en benodigde registratievelden/ dossiers. Variatie bij cliënt in verschillende woonsamenstellingen met kinderen (in/ uitwonend en partnerrelatie)
Uitvoeringsstappen	1. Opzoeken cliënt ÉN aanmaken nieuwe cliënt 2. Registreer nieuwe aanvraag BB 3. Aanmaken rapportage en beschikking 4. Aanmaken hersteltermijn 5. Werkproces terugzetten, rapportage of beschikking aanpassen 6. Toekennen of afwijzen 7. Resultaat vastleggen bij werkproces (OBV Archiefwet)
Verwacht resultaat	De aanvraag kan zonder problemen worden doorlopen, waarbij de applicatie ondersteund
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Ja
Geraakte PvE-eisen	10, 11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44,

	45, 46, 47, 48, 49, 65, 66, 69, 70, 72, 74, 77, 78, 80, 85, 86, 92, 94, 95, 96, 98, 112, 114, 118
--	---

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS05
Naam	Brede Intake Inburgering
Type	Functioneel
Doel	Het kunnen vastleggen van een brede-intake incl registratie van de leerroute.
Beschrijving	De wettelijke taken moeten volledig geregistreerd kunnen worden in een Inburgeringsdossier/ module. Verwacht wordt dat zichtbaar wordt hoe het systeem de gegevensoverdracht vanuit de ketenpartners (DUO) ondersteunt en hoe het gemeentelijke werkproces Inburgering administratief, procesmatig en documentair wordt ondersteund vanaf toewijzing tot en met het vaststellen van het PIP.
Voorwaarden vooraf	Een werkproces Brede Intake dat bij een inwoner kan worden aangemaakt, inclusief documenten en link naar diverse benodigde registratieschermen/ dossiers.
Uitvoeringsstappen	1. Uitnodiging Brede Intake: uitnodigingsbrief 2. Rapportage: rapport brede Intake 3. Invullen inburgeringsdossier 4. Hersteltermijn: 2e uitnodigingsbrief 5. Uitnodiging samenstellen PIP: Uitnodigingsbrief 6. Rapportage en Beschikking: Rapport Intake, Beschikking Inburgering en PIP 7. Toetsen en Besluit 8. Afsluiten werkproces
Verwacht resultaat	Volledige ondersteuning aan de verplichte gegevensregistratie en gegevensaanlevering voor de Statistiek Wet Inburgering (SWI) van het CBS.

Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Ja
Geraakte PvE-eisen	10, 11, 12, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 56, 57, 62, 63, 64, 69, 70, 72, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 85, 86, 89, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 111, 112

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS06
Naam	Monitoring Re-Integratie
Type	Functioneel
Doel	Ondersteuning bij het proces van Monitoring Re-Integratie
Beschrijving	Volgen of de inzet richting werk of participatie effect heeft, en om tijdig bij te sturen.
Voorwaarden vooraf	Werkproces inclusief registratieschermen/ aangekoppelde dossiers en documenten. Noodzaak is dat een koppeling met CompetenSys (of andere oplossing) beschikbaar is.
Uitvoeringsstappen	1. Raadplegen voortgangsrapportage 2. Cliënt uitnodigen 3. Hersteltermijn maken 4. Voortgangsrapportage bijwerken 5. Velden Participatietraject invullen 6. WP maatregel opstarten 7. Toekomstige Hercontrole aanmaken 8. Klant in Beeld bijwerken 9. Toetsen 10. Maken plan van aanpak 11. Link naar EVA instrumentengids 12. Afsluiten werkproces
Verwacht resultaat	Kunnen registreren van re-integratie activiteiten. Registreren/ monitoren van voortgang op de participatietrede.

Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Ja
Geraakte PvE-eisen	10, 11, 16, 17, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 64, 69, 70, 72, 74, 75, 77, 78, 80, 85, 86, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 98, 99, 111, 112, 116, 123, 124, 134, 136

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS07
Naam	Maatregel
Type	Functioneel
Doel	Beoordelen of een uitkeringsgerechtigde zijn of haar verplichtingen binnen de Participatiewet is nagekomen.
Beschrijving	Het kunnen vastleggen van een Maatregel of Boete op klantniveau. Opgelegde maatregel moet geregistreerd/ toegepast worden in het uitkeringsdossier (componenten).
Voorwaarden vooraf	Ingericht werkproces, inclusief benodigde documenten, registratievelden in dossiers. Ingerichte en te selecteren waarden voor de maatregelen. Mogelijk maken dat functionaliteit beschreven in eis 20 kan worden uitgevoerd.
Uitvoeringsstappen	1. Gedragingen documenteren 2. Uitnodigingsbrief maatregelgesprek 3. Opstarten van een gestructureerde en configureerbare uitvraag 4. Controle begindatum blokkade maatregel 5. Plan van Aanpak 6. Invoeren dd beschikking 7. Memo naar afdeling Inkomen uitslag maatregel 8. Toetsen 9. Lezen Rapport 10. Aanvullen Uitkeringsdossier

	11. Proefrun draaien van 12. Debiteurendossier 13. Afsluiten werkproces
Verwacht resultaat	Volledige ondersteuning aan de verplichte gegevensregistratie en gegevensaanlevering voor de Statistiek Wet Inburgering (SWI) van het CBS.
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Ja
Geraakte PvE-eisen	10, 11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 69, 70, 72, 74, 75, 77, 78, 80, 85, 86, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 98, 99, 111, 112, 113, 114, 115, 116

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS08
Naam	Registratie LK Subsidie
Type	Functioneel
Doel	Beoordelen recht en starten onderzoek naar aanvraag LKS
Beschrijving	Onderzoek naar LKS aanvraag opgesplitst in taken consulent en uitkeringsadministratie. De aanvraag en de beoordeling van de LKS t/m de beschikking en de betaling
Voorwaarden vooraf	De functionaliteit voor LKS moet worden getoond (percentages, Uurloon, activiteiten, participatiebedrijf/ credit) Er is een rekentool aanwezig voor de LKS
Uitvoeringsstappen	Consulent: 1. Start werkproces deel consulent 2. Maak participatiedossier aan 3. Genereren aanvraagformulieren + voorwaarden 4. Activiteit opvoeren

	5. Aan. De aanvraagvullen loonwaarde en percentage begindatum 6. Controle getekende documenten werkgever/ werknemer 7. 1 ^e en 2 ^e hersteltermijn 8. Monitoring/Hercontrole inplannen 9. Aanmaken beschikking afwijzing Financiële administratie: 10. Aanmaken crediteur en periodiek betaaldossier 11. Invullen bedrijf, uren CAO per week en loonwaarde 12. Betaaldossier wordt gekoppeld aan het traject 13. Berekenen hoogte LKS en opvoeren verplichting 14. Maken rapportage en beschikking LKS 15. Aanmaken hercontrole 16. Toetsing 17. Werkproces doorzetten naar UA
Verwacht resultaat	Beoordeling en besluit LKS komen zonder problemen met ondersteuning van het systeem tot stand
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Ja
Geraakte PvE-eisen	11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 34, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 64, 65, 66, 69, 70, 72, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 91, 92, 94, 95, 96, 98, 99

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS09
Naam	Uitkeringenbeheer
Type	Functioneel, Integratie

Doel	Uitvoeren van de werkzaamheden van het uitkeringsblok
Beschrijving	De diverse werkzaamheden van het uitkeringsblok doorlopen.
Voorwaarden vooraf	Ingerichte normen/ componenten, debiteuren en crediteuren, voorschotten hebben ingericht.
Uitvoeringsstappen	1. Openen rapportage en beschikking 2. Uitkeringsdossier maken, periodiek algemeen/ periodiek bijzonder, PW, IOAW/IOAZ. 3. Vastleggen van voorschoten en/ of doorbetaling aan crediteuren. 4. Verwerken van inkomstenverrekeningen/ alimentatie 5. Herberekening maken waaruit debiteur ontstaat. 6. Debiteurendossier aanmaken/ aanvullen (brutering van de vordering) 7. Vakantiegeld uitbetalen/ aflossen op debiteur 8. Schuldmemo maken en doorzetten naar Terugvordering en Boete 9. Vastleggen van de beslaglegger 10. Brief sturen naar beslaglegger Verwijderen herberekening: 1. Inzien foutieve herberekening 2. Verwijderen foutieve herberekening 3. Aanmaken nieuwe herberekening
Verwacht resultaat	Het uitkeringsblok kan haar werkzaamheden uitvoeren
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Ja
Geraakte PvE-eisen	20, 23 t/m 26, 38 t/m 49, 61, 65, 66, 70, 72, 74, 77, 78, 80, 85, 123, 124, 125, 130, 134, 136

Veld

Invulling

Scenario-ID	PS10
Naam	Terugvordering en Boete
Type	Functioneel, Integratie
Doel	Aanmaken debiteur tbv invorderingsprocedure
Beschrijving	Aanmaken debiteur tbv invorderingsprocedure en doorlopen van bijbehorende registratie
Voorwaarden vooraf	Ingericht werkproces inclusief mogelijkheid tot aanmaken debiteurendossier.
Uitvoeringsstappen	1. Aanmaken debiteurendossier 2. Opvoeren betalingsplichtige 3. Registreren schema voor aflossingen en periodieke opboekingen 4. Invorderingsprocedure starten (aanmaningen te late betalingen/ overdragen deurwaarder) 5. Bruteren vordering/ evt. afzien van brutering
Verwacht resultaat	De aanmaanprocedure kan worden ingepland en worden gestart
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Ja
Geraakte PvE-eisen	27, 28, 29, 31, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 69, 70, 72, 74, 77, 78, 80, 85, 65, 66, 86, 92, 94, 95, 96, 98, 111, 113, 114

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS11
Naam	Handhaving
Type	Functioneel, Integratie
Doel	Doorlopen van het handhavingsproces
Beschrijving	Doorlopen van het handhavingsproces
Voorwaarden vooraf	Ingericht werkproces incl onderscheid tussen melding en onderzoek

Uitvoeringsstappen	1. Opzoeken cliënt, aanmaken nieuwe cliënt (cliënt zonder BSN kunnen registreren) 2. Registreren verblijfadres/ postadres/ inschrijfadres 3. Aankomen rapportage 4. Melding registreren 5. Foto's/ video's importeren, verslagen per waarneming observatie kunnen maken. 6. Onderzoek (Koppelen BRP) 7. Kenteken registreren (koppelen RDW) 8. Herberekenen uitkering en/ of bijzondere bijstand 9. Aankomen van brieven 10. Aankomen brieven naar derden (woningbouw, nutsvoorziening)
Verwacht resultaat	Het werkproces kan doorlopen worden en benodigde registraties en resultaten kunnen worden vastgelegd
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Nee
Geraakte PvE-eisen	52, 53, 54, 55, 11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 69, 70, 72, 74, 77, 78, 80, 85, 86, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 98, 99, 112, 118

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS12
Naam	Stadspas
Type	Functioneel, Integratie
Doel	Verstrekken Stadspas/ Ooievaarspas
Beschrijving	Doorlopen van het Stadspasproces
Voorwaarden vooraf	Ingericht werkproces, cliëntvarianties met partner en kinderen. Mogelijkheid gegevens te registreren voor het vervoersbedrijf

Uitvoeringsstappen	1. Aanmaken Stadspasdosier/Ooievaarspas 2. Registratie Inkomen/ Vermogen 3. Rapportage en Beschikking aanmaken 4. Toevoegen Stadspas Cliënt en evt partner 5. Toevoegen Stadspas kinderen 6. Aanmaken gegevens voor HTM passen (vrije inrichting)
Verwacht resultaat	Het werkproces kan doorlopen worden en benodigde gegevens kunnen worden aangemaakt en opgeslagen.
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	Nee
Geraakte PvE-eisen	11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 69, 70, 72, 74, 77, 78, 80, 85, 86, 92, 94, 95, 96, 98, 112, 114, 120, 123, 124, 130, 134, 136, 137, 144, 145, 146, 149

Veld	Invulling
Scenario-ID	PS13
Naam	Kinderopvang
Type	Functioneel, Integratie
Doel	Beoordelen, automatisch berekenen, toekennen en verwerken van vergoeding kinderopvang. Reiskosten weglaten hoort in een ander proces (betaling Reintegratie).
Beschrijving	Test van het proces waarbij een vergoeding eigen bijdrage kinderopvang wordt aangevraagd, beoordeeld, berekend, toegekend en financieel verwerkt. Hierbij worden de nodige beschikkingen aangemaakt en worden het kinderopvangdossier, het betaaldossier en de financiële componenten vastgelegd.
Voorwaarden vooraf	Het werkproces is ingericht. De oplossing ondersteunt het vastleggen van client, partner en kindgegevens en de benodigde gegevens voor kinderopvang. De beoordeling en berekeningsregels, tarieven en periodes zijn ingericht. Een opvangorganisatie en een

	beschikking sjabloon zijn beschikbaar. Ook kan de vergoeding worden vastgelegd en uitbetaald.
Uitvoeringsstappen	1. Registreer of controleer de cliënt-, partner- en kindgegevens. 2. Leg de opvanggegevens vast waaronder de opvangorganisatie, het aantal uren, het tarief en de periode. 3. Leg de relevante inkomens- en toetsingsgegevens vast. 4. Voeg de benodigde documenten toe en controleer of de aanvraag compleet is. 5. Maak bij een onvolledige aanvraag een hersteltermijn en bijbehorende brief aan. 6. Stel de aanvraag buiten behandeling als de ontbrekende gegevens niet op tijd worden aangeleverd. 7. Laat bij een complete aanvraag de vergoeding automatisch berekenen. 8. Controleer of de berekening inzichtelijk is en stel het bedrag vast. 9. Genereer de juiste rapportage en beschikking. 10. Verwerk de toekenning in een financieel dossier en maak de betaalgegevens aan. 11. Controleer of de aanvraag, berekening, documenten, financiële gegevens en processtatus correct zijn opgeslagen. 12. Rond het werkproces af met het juiste resultaat, bijvoorbeeld toegekend, afgewezen of buiten behandeling.
Verwacht resultaat	De oplossing berekent automatisch de vergoeding eigen bijdrage kinderopvang op basis van de ingevulde gegevens. De berekening, vaststelling en verwerking verlopen goed. De beschikking en betaalgegevens worden correct aangemaakt en opgeslagen. Het werkproces kan met het juiste resultaat worden afgerond.
Acceptatiecriteria	Volledigheid van de aanwezige functionaliteit/ stappen + Scoringsmatrix BIJLAGE A
Knock-out	[Nee]
Geraakte PvE-eisen	11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 65, 66,

69, 70, 72, 74, 77, 78, 80, 82, 83, 85, 86, 92, 94, 95, 96, 98, 112, 113, 114, 120, 123, 124, 134, 136, 137, 144, 145, 146, 149, 159, 164

4. Acceptatiecriteria en evaluatiesystematiek

4.1 Beoordeling per scenario

Elk scenario wordt door de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. Per scenario zijn drie uitkomsten mogelijk:

Geslaagd: alle vooraf vastgelegde acceptatiecriteria zijn behaald zonder relevante tekortkomingen.

Geslaagd met opmerking: alle acceptatiecriteria zijn behaald, maar er is een tekortkoming gesignaleerd die de werking niet blokkeert (bijvoorbeeld een omslachtige UX, een handmatige stap die geautomatiseerd had kunnen zijn, of een randvoorwaarde voor de implementatie).

Niet geslaagd: een of meer acceptatiecriteria zijn niet behaald, dan wel het scenario kon niet zinvol worden uitgevoerd.

4.2 Norm voor het geheel

De PoC als geheel is geslaagd indien aan beide onderstaande voorwaarden is voldaan:

Alle als knock-out aangemerkte scenario's zijn beoordeeld als "geslaagd" of "geslaagd met opmerking". Een knock-out scenario dat "niet geslaagd" is, leidt zonder uitzondering tot een niet-geslaagde PoC.

Maximaal 4 van scenario's in totaal zijn beoordeeld als "niet geslaagd". Bij 5 of meer "niet geslaagd" is de PoC als geheel niet geslaagd.

De categorie "geslaagd met opmerking" telt voor de norm niet als "niet geslaagd", maar wordt wel afzonderlijk vastgelegd in het proces-verbaal en meegenomen als aandachtspunt voor de implementatiefase.

4.4 Herkansing

Per scenario geldt dat herkansing in beginsel niet is toegestaan. Uitzondering vormt aantoonbaar disfunctioneren van de testomgeving dat niet aan de inschrijver is toe te rekenen, ter beoordeling van de beoordelingscommissie. Een eventuele herkansing vindt plaats binnen de doorlooptijd van de PoC.

5. Testomgeving

5.1 Karakter van de omgeving

De PoC-omgeving wordt door de inschrijver zodanig ingericht dat deze na succesvolle PoC en definitieve gunning bruikbaar is als test- en acceptatieomgeving in de implementatiefase. De inschrijver verdisconteert de kosten van inrichting en uitvoering in zijn commerciële voorstel.

5.2 Locatie en infrastructuur

De PoC wordt uitgevoerd [op locatie van de gemeente / in een door de inschrijver beschikbaar gestelde cloudomgeving / hybride]. De technische opzet voldoet aan de eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen ten aanzien van hosting en beveiliging.

5.3 Te leveren door de gemeente

Werkplekken en netwerktoegang voor beoordelaars.

Toegang tot referentiekoppelingen voor zover door de gemeente beheerd.

Inhoudelijke experts uit de teams voor toelichting en vraagstelling.

Fictieve testdata zoals beschreven in hoofdstuk 6.

5.4 Te leveren door de inschrijver

Volledig ingerichte representatieve oplossing inclusief licenties.

Inrichting van alle in scope zijnde koppelingen.

Documentatie van de inrichting voor het kunnen voortzetten als test- en acceptatieomgeving.

Voldoende personele bezetting voor uitvoering, toelichting en hersteltijd bij verstoringen.

6. Testdata

6.1 Karakter van de data

De PoC wordt uitgevoerd op basis van fictieve persoonsdata in combinatie met de werkelijke processen van de gemeente. De fictieve data zijn aantoonbaar niet herleidbaar tot natuurlijke personen.

6.2 AVG-positie

De fictieve data vormen geen persoonsgegevens in de zin van de AVG. Voor zover in het kader van de PoC desondanks persoonsgegevens worden verwerkt, in het bijzonder de accountgegevens van bij de PoC betrokken medewerkers, sluiten partijen voor die verwerking een verwerkersovereenkomst conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

6.3 Samenstelling en omvang van de fictieve dataset

Hier wordt beschreven hoe de fictieve dataset er uit moet komen te zien. Deze wordt door de opdrachtnemer opgeleverd bij aanvang PoC-periode.

Dataset	Indicatieve omvang	Doel
Fictief cliëntenbestand	20 tot 50 cliënten	Basis voor alle scenario's. Bevat een representatieve mix van alleenstaanden, samenwonenden, kostendelers, alleenstaande ouders, jongeren onder 27 jaar, statushouders, NUG-cliënten, cliënten zonder BSN, cliënten met bewindvoering, cliënten met afwijkend postadres, cliënten met meerdere dossiers en cliënten met dossierhistorie.
Dossiers levensonderhoud	10 tot 20 dossiers	Ondersteuning van aanvragen levensonderhoud, mutaties, heronderzoeken, beëindiging, herberekeningen, blokkeren en deblokkeren van uitkeringen, voorschotten, vakantiegeldverrekening, nabetalings en terugvordering.

Dossiers bijzondere bijstand	5 tot 10 dossiers	Ondersteuning van aanvragen bijzondere bijstand voor uiteenlopende kostensoorten, waaronder bewindvoeringskosten, IIT, inrichtingskosten, eerste huur, dubbele huur, rechtsbijstand en overbruggingskrediet.
Dossiers Bbz	3 tot 5 dossiers	Ondersteuning van Bbz-processen, inclusief rentevaststelling, renteloze lening, omzetting naar bijstand om niet, eindheffing, leningbeheer en besluitvorming.
Dossiers werk, participatie en re-integratie	10 tot 15 dossiers	Vastlegging, monitoring en rapportage van trajecten, activiteiten, contractactiviteiten, uitstroom, stagnatie, participatieladder, signalering en vergoedingen.
Dossiers loonkostensubsidie	3 tot 5 dossiers	Ondersteuning van rechtstoets, vastlegging van loonwaarde, contracturen en CAO-gegevens, berekening van loonkostensubsidie, aanmaak van verplichtingen, crediteuren- en betaaldossiers en compensaties aan werkgever en klant.
Dossiers inburgering	5 tot 10 dossiers	Ondersteuning van brede intake, diagnosegegevens, leerroute, PIP, voortgangsrapportage, hercontroles, maatregelgegevens en overgang van inburgeraar naar burgerprofiel.
Dossiers kinderopvang	3 tot 5 dossiers	Ondersteuning van toekenning, berekening, uitbetaling en mutatie van kinderopvanggerelateerde voorzieningen en koppeling aan cliënt- en gezinssituatie.
Dossiers terugvordering, verhaal en boete	5 tot 10 dossiers	Vastlegging van debiteuren, terugvorderingsgrond, boete, aflossingsschema's, aanmaningen, betalingsregelingen, schuldmemo's en verrekening.
Dossiers handhaving	5 tot 10 dossiers	Vastlegging van meldingen, onderzoeken, observaties, signalen, waarnemingen, rapportages, afwijkende statusinformatie en afgeschermd inhoud.
Dossiers stadspas	3 tot 5 dossiers	Vastlegging van stadspasdossiers, koppeling aan cliënt, partner en kinderen, en verwerking van verstrekking en resultaten.

Trajectaanbieders	5 tot 10	Ondersteuning van re-integratiescenario's, contractregistratie, trajectbegeleiding, activiteiten en rapportage op trajectniveau.
Werkgevers	5 tot 10	Ondersteuning van loonkostensubsidie, compensatieregistratie, dienstverbanden, contracturen, CAO-gegevens, vergoedingen en koppeling aan trajecten.
Derden en ketenpartners	5 tot 10	Ondersteuning van brieven, signalen, gegevensdeling en processtappen richting onder meer woningcorporaties, nutsbedrijven, beslagleggers, schuldeisers en overige betrokken derden.
Debiteuren en crediteuren	5 tot 10	Ondersteuning van terugvordering, invordering, betalingsregelingen, periodieke opboekingen, betalingsverplichtingen, betaalruns en proefruns.
Documenten en sjablonen	20 tot 40 objecten	Beschikkingen, uitnodigingen, voortgangsbrieven, maatregelbrieven, terugvorderingsbrieven, aanmaningen, hersteltermijnbrieven, rapportages, ondersteuningsplannen en brieven aan derden.
Tekstblokken en bouwstenen	10 tot 20 objecten	Centrale documentopbouw, herbruikbare tekstblokken, bezwaarclausules, standaardmotiveringen, beleidsdelen en dynamische vulling vanuit de database.
Werkprocessen	10 tot 20 werkprocessen	Configuratie en uitvoering van werkprocessen voor aanvraag, beoordeling, besluitvorming, hercontrole, handhaving, terugvordering, documentcreatie, melding en onderzoek.
Autorisatiegroepen en gebruikersrollen	8 tot 15 rollen of groepen	Toetsing van autorisaties, kabinetscliënten, dossierafscherming, meerdere rollen per gebruiker, rolgebaseerde toegang, teamafscherming en audittrails.
Kabinetscliënten en afgeschermd dossiers	3 tot 5 dossiers	Toetsing van individuele autorisatie, uitsluiting van inzage voor gebruikers of groepen en toegang voor één specifiek geautoriseerde gebruiker.

Financiële parameters en rekengegevens	Representatieve set per regeling	Toetsing van normen, toeslagen, verlagingen, inkomsten, vermogen, vakantiegeld, inhoudingen, draagkracht, rentepercentages, loonwaarde, contracturen, terugvorderingen, bruto- en netto-berekeningen en betalingsschema's.
Koppelgegevens BRP	Representatieve set	Toetsing van gegevensophaling, persoonsvalidatie, gezinsrelaties, adresgegevens en signalen via BRP of Haal Centraal.
Koppelgegevens Suwinet, Inlichtingenbureau en overige bronnen	Representatieve set	Toetsing van gegevensuitvraag, signalen, inkomensinformatie, ketenuitwisseling en start van werkprocessen op basis van externe signalen.
Koppelgegevens RDW en overige registraties	Representatieve set	Toetsing van handhavingsscenario's, kentekenregistratie en gegevensverrijking vanuit externe registraties.
Gegevens voor betaalbestanden	Representatieve set	Toetsing van SEPA-betaalbestanden, betaalruns, proefruns, batchverwerking en betaalstatussen.
Performance- en volumedata	Representatieve set	Toetsing van zoekprestaties, schermreactietijden, gelijktijdig gebruik, bulkverwerkingen, rapportages en exports onder representatieve belasting.
Dossierhistorie en mutatievolgorde	Representatieve set	Toetsing van herberekeningen, terugwerkende kracht, correcties, heropeningen, statuswisselingen en procescontinuïteit.

6.4 Data na afloop

Binnen 10 werkdagen na afsluiting van de PoC verwijdt de inschrijver aantoonbaar alle door of namens de gemeente ter beschikking gestelde data uit alle gebruikte omgevingen, voor zover de PoC niet wordt doorgezet als test- en acceptatieomgeving in de implementatiefase. Bij doorzetting blijft de data beschikbaar onder de afspraken die voor die fase gelden.

7. Planning en doorlooptijd

7.1 Mijlpalen

De verificatiefase voor dit perceel duurt maximaal 6 weken, conform de aanbestedingsleidraad. Onderstaand een indicatieve mijlpalenplanning. De feitelijke data zijn opgenomen in de planning bij de aanbestedingsstukken.

Nr	Mijlpaal	Indicatieve doorlooptijd	Verantwoordelijk
1	Voornemen tot voorlopige gunning, aanvang opschortende termijn 20 dagen	T = 0	Gemeente
2	Ondertekening PoC-overeenkomst inclusief NDA	T + [aantal] wd	Inschrijver
3	Kick-off PoC	T + 3 wd	Gezamenlijk
4	Inrichtingsperiode omgeving	10 wd	Inschrijver
5	Uitvoering scenario's	5 wd	Gezamenlijk
6	Vaststelling conceptproces-verbaal	3 wd	Gemeente
7	Reactie inschrijver op feitelijke onjuistheden	3 wd	Inschrijver
8	Vaststelling definitief proces-verbaal	2 wd	Gemeente
9	Definitieve gunning bij geslaagde PoC en verstreken standstill	T + maximaal 6 wk	Gemeente

7.2 Samenloop met de opschortende termijn

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen na het voornemen tot voorlopige gunning loopt parallel aan de uitvoering van de PoC en is in de praktijk verstreken op het moment dat het definitieve proces-verbaal wordt vastgesteld.

8. Rolverdeling

8.1 Rollen aan zijde van de gemeente

<i>Rol</i>	<i>Verantwoordelijkheid</i>
Projectleider aanbesteding	Procesregie, vaststelling uitkomst, bindend eindoordeel
Functioneel beoordelaar inkomen (key-user)	Toetsing scenario's rond aanvraag, beschikking en mutatie
Functioneel beoordelaar re-integratie (key-user)	Toetsing scenario's rond traject en sanctionering
Kwaliteitsmedewerker	Toetsing op rechtmatigheid en consistentie van beschikkingen
Functioneel beheerder	Toetsing koppelingen, performance en autorisatiemodel
Architect	Toetsing aansluiting op referentiearchitectuur sociaal domein
Inkoopadviseur	Procesbewaking aanbestedingsrechtelijk kader
Notulist	Verslaglegging per scenario

8.2 Verwachte rollen aan zijde van de inschrijver

Een vast aanspreekpunt en eindverantwoordelijke gedurende de gehele PoC.

Functioneel specialist(en) voor demonstratie en toelichting per cluster.

Technisch specialist(en) voor inrichting, koppelingen en hersteltijd bij verstoringen.

Eventuele specialisten vanuit onderaannemers of leveranciers van koppelvlakken.

9. Beoordelingscommissie en werkwijze

De beoordelingscommissie voor dit perceel bestaat uit minimaal 5 leden, samengesteld uit de in hoofdstuk 8 genoemde rollen. De commissieleden worden voorafgaand aan de verificatiefase benoemd en zijn aanwezig bij de uitvoering van alle scenario's.

De commissie werkt op basis van consensus. Per scenario komt direct na uitvoering een voorlopig oordeel tot stand: geslaagd, geslaagd met opmerking, of niet geslaagd. Bij gebrek aan consensus geeft elk lid een afzonderlijk gemotiveerd oordeel, waarna de voorzitter het eindoordeel vaststelt.

Leden van de beoordelingscommissie verklaren schriftelijk geen belang te hebben bij de inschrijver, conform het aanbestedingsrechtelijke beginsel van objectiviteit.

10. Verslaglegging en besluitvorming

10.1 Conceptproces-verbaal

Per scenario wordt een verslag opgesteld met ten minste de volgende elementen: datum, tijd en aanwezigen, uitgevoerde stappen en waargenomen resultaat, toetsing aan acceptatiecriteria per criterium, oordeel (geslaagd, geslaagd met opmerking of niet geslaagd) met motivering, en eventuele opmerkingen voor de implementatiefase.

10.2 Hoor en wederhoor

De conceptrapportage wordt aan de inschrijver voorgelegd voor controle op feitelijke onjuistheden. De inschrijver krijgt 3 werkdagen voor een schriftelijke reactie. De beoordelingscommissie verwerkt feitelijke correcties; oordelen blijven aan de commissie.

10.3 Definitief besluit

De voorzitter van de beoordelingscommissie stelt het definitieve proces-verbaal en het eindoordeel (geslaagd of niet-geslaagd) vast. Dit oordeel is bindend voor de in de aanbestedingsleidraad geregelde definitieve gunning.

11. Spelregels tijdens uitvoering

11.1 Wijzigingen in scope

De scope van de PoC zoals vastgelegd in dit protocol wordt na publicatie van de aanbestedingsstukken niet meer gewijzigd. Verduidelijkingen verlopen via de Nota van Inlichtingen.

11.2 Vragen tijdens uitvoering

Vragen van de inschrijver tijdens uitvoering verlopen via het vaste aanspreekpunt bij de gemeente. Beantwoording vindt plaats binnen [1] werkdag, voor zover de vraag binnen de scope valt.

11.3 Onvolkomenheden en deelresultaten

Indien een scenario gedeeltelijk slaagt, geldt dit als "geslaagd met opmerking" indien de werking als geheel niet wordt belemmerd, en als "niet geslaagd" indien wel. Tussentijdse aanpassingen aan de aangeboden oplossing tijdens uitvoering zijn niet toegestaan.

11.4 Tussentijds afbreken

De beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor de PoC tussentijds af te breken indien blijkt dat een knock-out criterium niet wordt gehaald, of indien voortzetting redelijkerwijs niet meer zinvol is.

12. Vertrouwelijkheid, IP en data

12.1 PoC-overeenkomst en geheimhouding

Voorafgaand aan de start van de PoC tekenen de gemeente en de voorlopig gegunde inschrijver de PoC-overeenkomst, waarin onder meer vertrouwelijkheid, IP-rechten en datagebruik zijn geregeld.

12.2 IP-rechten

Door de inschrijver in de PoC ingebrachte IP blijft eigendom van de inschrijver. PoC-output die specifiek voor de gemeente is vervaardigd, zoals configuraties en documentatie, komt toe aan de gemeente, conform de bepalingen in de PoC-overeenkomst.

12.3 Doorzetten als test- en acceptatieomgeving

Indien de PoC slaagt en het perceel definitief wordt gegund, wordt de PoC-omgeving voortgezet als test- en acceptatieomgeving in de implementatiefase. De afspraken over data, toegang, IP en beveiliging gaan op dat moment over naar het regime van de hoofdovereenkomst.

13. Bijlagen

Bijlage A: Scoringsmatrix per scenario.

Bijlage B: Specificatie fictieve dataset (wordt aangeleverd na voorlopige gunning)

Bijlage C: Referentiearchitectuur sociaal domein.

Bijlage A: Scoringsmatrix

Per scenario in te vullen tijdens uitvoering. Dupliceer per scenario.

Scenario [S01]: [Inrichten en configureren (FB)]

Nr	Acceptatiecriterium	Resultaat	Motivering / opmerking
1	De oplossing ondersteunt door functioneel beheer zelf in te richten verplichte velden en validaties, inclusief vier-ogen-controles bij kritieke mutaties. PvE 12	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	AWB termijnen kunnen per proces worden ingericht, PVE 80	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
3	Functioneel beheer kan zelfstandig gebruikersbeheer uitvoeren en audit trails raadplegen. PVE 130, 124	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	De oplossing stelt een autorisatiefunctie beschikbaar waarbij autorisatie kan worden toegekend aan 1 individuele medewerker of waarbij individuele medewerkers van toegang tot die dossiers kan worden onzegd. De zogenoemde kabinetscliënten. PVE 127	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	Body's, Sjablonen en documenten moeten binnen de oplossing eenvoudig aangemaakt en gewijzigd of onderhouden kunnen worden. Gegevens vanuit de database moeten dmv een gegeven set in documenten automatisch gevuld kunnen worden. PVE 23, 24	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

6	Functioneel beheer kan een vernietigingslijst genereren, PVE 121	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
7	De oplossing ondersteunt Single Sign-On via Entra-ID voor authenticatie en het ophalen van gebruikers en groepen. PVE 142	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
8	Inrichten van autorisatie moet gebeuren op basis van een autorisatiematrix, PVE 136	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
9	Er moet een vernietigingslijst gegenereerd kunnen worden, PVE 121	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
10	Het proces van waardering, selectie en vernietiging van archiefbescheiden verloopt volgens selectielijsten en archiefwetgeving, PVE 160	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
11	De oplossing voldoet aan de Common Ground Principes, PVE 137	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
12	De oplossing gebruikt Haal Centraal Api's, PVE 138	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	Inspectie
13	Een storing kan binnen de applicatie aan de gebruiker worden gemeld, PVE 128	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	Inspectie
14	Tekstblokken die in meerdere documenten worden gebruikt kunnen centraal worden aangepast, PVE 25	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
15	Gegevens kunnen geëxporteerd worden in JSON, CSV en XLSX format, PVE 92	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S02]: [Aanvraag Levensonderhoud]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
1	Diverse specifieke gegevens kunnen in het cliëntdossier worden vastgelegd, worden aangevuld en gewijzigd., PVE 85	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	Een cliënt wordt een tweede keer met dezelfde gegevens ingevoerd. De oplossing geeft een blokkade en melding dat de klant al in het systeem bestaat.	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
3	De oplossing ondersteunt de processen aanvraag levensonderhoud, heronderzoeken, mutaties en bijzondere bijstand met een gestructureerde en configureerbare uitvraag. PVE 20	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	De oplossing beschikt over een integrale zoekfunctie op cliënt-, dossier- en documentniveau. PVE 19	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	Gebruikershandelingen als navigeren en het opslaan van een formulier worden in 99 van de 100	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

	gebruikershandelingen binnen 2 seconden weergegeven. PVE 102		
6	Digitaal kan een aanvraag worden ingediend, kan de status van de aanvraag worden gevolgd en kunnen documenten met de inwoner worden gedeeld, PvE 21	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S03]: [Beëindigen uitkering levensonderhoud]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
1	Correcties (herberekening) kunnen automatisch met terugwerkende kracht worden verwerkt, waarbij betreffende periodes opnieuw worden berekend. PVE 36	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	Documenten kunnen worden aangemaakt met gegevens die in de database staan, zodat een consulent deze zo min mogelijk hoeft aan te vullen. PVE 23	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
3	Het vakantiegeld (of terugbetaling daarop) wordt correct berekend. PVE 33, 45	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

4	De oplossing voorziet in een volledige debiteurenadministratie en Crediteuren administratie die ten behoeve van de wettelijke regelingen zijn ingericht. Handmatig openstaande vorderingen afboeken. PVE 38	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	De oplossing bewaard ingevoerde gegevens en geplande transactie op het moment dat een sessie onverhoopt wordt afgebroken, PVE 180	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S04]: [Bijzondere bijstand bekende en onbekende klant]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
1	Er kan een nieuwe klant worden geregistreerd, waarbij alle benodigde info en betrokkenheid kan worden geregistreerd, PVE 85	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	De cliënt dubbel opvoeren met dezelfde gegevens leid tot een blokkade en melding in de applicatie dat de inwoner al bekend is in het systeem.	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

3	Er kan een draagkrachtberekening worden aangemaakt, PVE 47	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	Betalingen in eenmalige of periodieke vorm worden correct berekend en fiscaal belast, PVE 45	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	Het is mogelijk om bewindvoerders te registreren met de optie tot aanpassing van het verzendadres, PVE 49	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
6	De caseload van een medewerker die vertrekt of afwezig is kan in bulk worden overgezet via de oplossing zelf, PVE 125	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S05]: [Brede Intake Inburgering]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
1	Berichtenverkeer uit DUO kan worden overgenomen in applicatie bij voorkeur via koppelen, anders via een link. PVE 115	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	Specifieke gegevens met betrekking tot inburgering kunnen worden vastgelegd, PVE 57	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

3	Contracten met dienstverleners kunnen worden vastgelegd, inclusief gemeentelijke budgetten op klantniveau, PVE 59	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	Er kan een bijzondere situatie worden aangemaakt die als melding direct in het oog springt, waarop de gemeente haar medewerkers op moet attenderen in contact met de inwoner, PVE 14	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	Inburgeraar kan na reguliere integratie worden overgezet naar burgerprofiel arbeidsbemiddeling. PVE 63	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
6	Een Voortgangsrapportage kan worden aangemaakt en centraal worden geraadpleegd. PVE 16, 17	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
7	De oplossing ondersteund bij het uitvoeren van de Wet Inburgering, PVE 10	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S06]: [Monitoring Re-Integratie]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
-----------	----------------------------	------------------	-------------------------------

1	De diagnose uit Competensys/ VUM kan worden overgenomen in verband met matching/ arbeidsmarkt, bij voorkeur via koppelen, anders via een link. PVE 116	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	Specifieke gegevens op toeleiding naar werk kunnen worden vastgelegd, PVE 57	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
3	De oplossing ondersteund met het blokkeren en deblokkeren van een uitkering, PVE 46	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	Contracten met dienstverleners kunnen worden vastgelegd, inclusief gemeentelijke budgetten op klantniveau, PVE 59	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	Er kan een bijzondere situatie worden aangemaakt die als melding direct in het oog springt, waarop de gemeente haar medewerkers op moet attenderen in contact met de inwoner, PVE 14	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Scenario [S07]: [Maatregel]

Nr	Acceptatiecriterium	Resultaat	Motivering / opmerking
----	---------------------	-----------	------------------------

1	Mogelijkheid van het doen van een melding of blokkade nav registratie van de maatregel	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	Functionaliteit voor Levensonderhoud, mutaties, heronderzoeken en bbz kunnen worden opgestart en ondersteund, PVE 20	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
3	De oplossing ondersteund met het blokkeren en deblokkeren van een uitkering, PVE 46	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	Er kan een bijzondere situatie worden aangemaakt die als melding direct in het oog springt, waarop de gemeente haar medewerkers op moet attenderen in contact met de inwoner, PVE 14	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Scenario [S08]: [Registratie LK Subsidie]

Nr	Acceptatiecriterium	Resultaat	Motivering / opmerking
1	De aanvraag en de beoordeling van de LKS t/m de beschikking en de betaling		
2	Er is een rekentool aanwezig voor de LKS, PVE 61	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

3	Er kan een Crediteuren en Betaaldossier worden aangemaakt en er bestaat een zekere integratie tussen de twee onderdelen, PVE 11	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	Compensaties die uitbetaald moeten worden aan de werkgever/ crediteur kunnen eenvoudig opgesteld worden, PVE 83	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	Een dubbele status of waarde zorgt voor een blokkade of melding van de oplossing dat er een conflict ontstaat. Deze is voor een eindgebruiker ook goed te begrijpen, PVE 100	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S09]: [Uitkeringenbeheer]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
1	Uitkeringen en mutaties in eenmalige en periodieke vorm worden correct berekend en fiscaal belast. Zowel in eenmalige als periodiek vorm, PVE 45	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	Een uitkering moet geblokkeerd en	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

	gedeblokkeerd kunnen worden, PVE 46		
3	Uitkeringsdossiers en werkprocessen kunnen in bulk worden overgezet op een andere consulent, PVE 125	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	Een foutieve herberekening/ inkomstenverrekening kan worden gecorrigeerd.	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	Verplichtingen kunnen in delen worden betaald, waarbij verschillende factuurnummers worden geregistreerd, PVE 27	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
6	Documenten kunnen in de oplossing worden aangemaakt, zonder tussenschermen en veilig worden gedeeld, bij voorkeur via een portaal, PVE 23 en 48	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
7	Betaalruns kunnen in bulk en op dossierniveau worden gedraaid. Voor de definitieve run kan een proefrun gedraaid worden, PVE 29	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S10]: [Terugvordering en Boete]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
1	Het systeem is in staat om zowel bruto als netto terugvorderingsberekeningen te maken, PVE 36	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	Vanuit de inkomstenverrekening is het mogelijk om een automatische terugvordering te berekenen en te boeken als een debiteurvordering, PVE 39	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
3	Bruteren van de vordering of daar eventueel vanaf zien is mogelijk	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	Aanmaningsprocedure/ aflossingsschema en overdragen aan de deurwaarder is mogelijk	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S11]: [Handhaving]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
1	Diverse specifieke gegevens kunnen in het cliëntdossier worden vastgelegd, aangevuld en worden gewijzigd, PVE 85	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
2	Rapportages kunnen ook beeldmateriaal/ foto's bevatten en zonder praktische opslagbeperking	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

	worden vastgelegd, PVE 53		
3	Een cliënt kan zonder BSN worden vastgelegd, omdat personen soms onbekend zijn	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4.	Een werkproces voor handhaving bestaat voor een deel uit melding, indien verder onderzoek nodig is beschikt het werkproces over een fase 'onderzoek', PVE 52	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5.	De werkprocessen voor Handhaving moeten afgeschermd worden met betrekking tot inhoudelijke inzage, PVE 55	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S12]: [Stadspas]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
1	Er kan een stadspasdossier worden aangemaakt, dat verbonden kan worden aan het cliëntdossier, kinderen en partner kunnen	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

	hierbinnen worden gekoppeld, PVE 85		
2	Het werkproces kan met een resultaat worden afgerond	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
3	Mogelijkheid inrichten om vervoerspas (HTM) in te voeren	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	De gebruiker kan via een undo functionaliteit een activiteit ongedaan maken, PVE 107	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	Een bestaande bijlage kan bij een werkproces geupload worden, PVE 26	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
6	De casload is inzichtelijk per team, rol, functie, PVE 69	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]

Scenario [S13]: [Kinderopvang]

<i>Nr</i>	<i>Acceptatiecriterium</i>	<i>Resultaat</i>	<i>Motivering / opmerking</i>
1	De oplossing kan de vergoeding eigen bijdrage kinderopvang automatisch berekenen op basis van de ingevulde gegevens en de ingerichte regels. De berekening is duidelijk terug te zien., PVE 82	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

2	Het werkproces kan worden afgerond met het juiste resultaat, zoals toegekend, afgewezen of buiten behandeling.	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
3	De vergoeding eigen bijdrage kinderopvang kan eenvoudig financieel worden verwerkt en uitbetaald, PVE 83	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
4	Voor standaard systeemmeldingen zijn standaardoplossingen beschreven (FAQ). Foutmeldingen die op het scherm worden getoond zijn te begrijpen voor de gebruiker, PVE 100	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
5	Letters en tekens dienen goed zichtbaar te zijn, PVE109	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
6	De aanvraag, berekening, documenten en betaalgegevens blijven in het dossier raadpleegbaar	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	
7	Voor meerdere kinderen binnen één gezin kunnen afzonderlijke opvanggegevens en vergoedingen worden vastgelegd.	[Geslaagd / met opmerking / niet geslaagd]	

Eindoordeel scenario: [Geslaagd / Geslaagd met opmerking / Niet geslaagd]